

様式第2号

長嶺中学校 第3回コミュニティ・スクール協議会 報告書

- 1 開催日時 令和7年9月25日(木) 15:45～17:30
- 2 場所 長嶺中学校 会議室
- 3 参加者 狩俣稔、濱元秀夫、金城隆也、赤嶺睦夫、榮野元康一、宮城恵、川満玄治、我喜屋賢、木戸香織、新崎峰子、安座間裕哉、宮良孝、前花和香子、平良利江子(コーディネーター)、大城和之(参観:市教育委員会)

4 会議内容

(1) 今回の会議の主なテーマ

- ・生徒会との意見交換会について
- ・1学期の学校評価について
- ・豊見城市コミュニティ・スクール委員視察研修(10/14)の参加者について

(2) 会議内容

① 「てくてく登校」を広めるために(生徒会アイデアプレゼン→質疑応答)

【生徒会】

- ・「朝の渋滞緩和」「健康的な体作り」のために推進したい。
- ・生徒会がすでに実施している「ベスト学級賞」の項目に追加する形でイメージしている。1位の学級には景品を贈呈する。景品の一部を地域のお店にもご協力いただくと嬉しい(ドリンクなど)。
- ・「てくてく登校」のエリアを周知するための看板や降車する場所の確保等についてはCSに協力してもらいたい。
- ・休憩所などの設置が可能であればお願いしたい。

【CS】

- ・歩く距離によってポイントに差をつけると学校周辺で降車する人が減少する可能性がある。(例:200M→1P・400M→2P・600M→3P)
- ・看板等を子ども達が手作りすることで関心を集められると思う。
- ・地域のお店で協力してくださるところはあると思う。依頼する際にはCSメンバーと生徒会メンバー一緒に行ったほうがよいと思う。

② 地域清掃へ中学生の参加者を増やすために(プレゼン→質疑応答)

【生徒会】

- ・地域とつながることで「災害時の協力体制」を日頃から作ることができ、地域活動に参加することで持続可能な地域社会を作ることができる。
- ・実施している時期が分からないので、ポスターやスクリーン等で周知する必要がある。
- ・清掃活動自体をイベントとして実施する。

- ・清掃活動後に自治会主催の体験活動を取り入れる。（生徒会がサポート）

【CS】

- ・毎年12月の第3日曜日に全県一斉の清掃活動が実施されるので、そこに参加してほしい。

③ 「若鷹フェスタ」での屋台出店について（プレゼン→質疑応答）

【生徒会】

- ・コロナ禍前のように屋台などで飲食物を提供することで、行事をさらに盛り上げ、生徒間の仲をよりよくしたい。
- ・準備等を考えると生徒会では難しいので、CSに協力して欲しい。
- ・準備が大変なことを考えるとキッチンカーを呼ぶなどの案はどうか。

【CS】

- ・可能な限り協力できるようこの後の会議で話し合う。
- ・PTA等にも協力依頼をした方がよい。
- ・キッチンカーは予算が大きくなるため、自前の屋台等で考えたい。

～ここからはCSのみの会議～

④ 「てくてく登校」を広めるために

- ・実施期間はまず1～2週間程度ではどうか？
- ・実施直前の1週間と実施期間の学校前交通量を計測し、比べることで成果を明確に出した方が今後につながる。また、写真で記録したり、渋滞の列の長さなども計測したりするとよい。
- ・いかに周知し、普段車で送迎している方々に協力してもらえるかが重要なので、協力依頼のビラを作成し、実施前の登校時間帯に送迎車の方々へ配布するなどの工夫を行う。また、ビラの中には降車場所を案内する地図を入れる。
- ・実施期間中にPTAに依頼して降車場所で立哨していただく。

⑤ 地域清掃へ中学生の参加者を増やすために

- ・12月21日（日）9時頃～11時頃に実施する。
- ・自治会から実施情報（場所など）を学校へ報告し、生徒会がポスター等で周知したり、教頭がスクリーンで配信したりすることで生徒へ情報を広める。
※「若鷹フェスタ（12月24日）」と時期が重なるため、生徒会が負担過重にならないよう、早めに情報提供する。

⑦ 「若鷹フェスタ」での屋台出店について

- ・1人300円の予算で購入できる内容にする。（当日は給食もあるため軽食とドリンク）※300円の徴収については学校側で案を考える。
- ・事前に注文する形式にすることで、準備する個数がある程度把握する。（フードロス防止・準備する側の負担軽減）
- ・準備するのは生徒分のみとする。（参観で来校する保護者や兄弟姉妹等の分は含

まない)

- ・軽食の案として、「ポップコーン（玄治）」「ドリンク（玄治）」「揚げパン（恵）」「クッキー（睦夫）」「わたあめ（香織）」があるが、100円でどの程度の内容になるか確認して最終決定する。

【今後の大まかな流れ】

できるだけ早めに100円で準備できる内容を写真で撮って共有する。



内容決定後に生徒へ300円分の注文をとる。



チケットを作成し、当日の朝に配布する。

⑧ 「1学期学校評価」の結果について

- ・数値が低い項目についての対応について
- ・要望等について（現在対応済みの部分と今後対応する部分の確認）

⑨ 豊見城市コミュニティ・スクール委員視察研修（10/14）の参加者について

- ・宮城恵委員と教頭で参加する。

【生徒会との意見交換会の様子】

